



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Prodi Akuntansi (S1) Terakreditasi SK. No. 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013
Prodi Manajemen (SI) Terakreditasi SK. No. 086/SK/BAN-PT/Ak-SURV/S/III/2014
KAMPUS 1 : Jl. Mojopahit 666B Telp. 031-8945444, 8928097 Faks. 8949333
website : www.umsida.ac.id email : ekonomi@umsida.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor :E.6/500/06.00/KEP/IX/2018

Tentang

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo setelah :

Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi khususnya kegiatan akademik untuk menunjang proses belajar mengajar, dipandang perlu dilakukan pembimbingan secara akademik kepada mahasiswa.
2. Agar dalam pelaksanaan proses pembimbingan akademik berjalan dengan efektif, maka perlu menunjuk Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali).

Mengingat : 1. Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah
2. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
3. Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
4. Sistem Pendidikan Nasional No. 20 Tahun 2003

Memperhatikan : Hasil Rapat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tanggal 10 September 2018.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Menetapkan **Dr. Rita Ambarwati Sukmono, SE., M.MT** sebagai Dosen Pembimbing Akademik bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Manajemen sebagaimana yang terlampir.

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan Tahun Akademik 2018/2019 berakhir, dengan ketentuan akan dievaluasi, dan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan akan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sidoarjo
Pada Tanggal 12 September 2018
Dekan,



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Prodi Akuntansi (S1) Terakreditasi SK. No. 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013
Prodi Manajemen (SI) Terakreditasi SK. No. 086/SK/BAN-PT/Ak-SURV/S/III/2014
KAMPUS 1 : Jl. Mojopahit 666B Telp. 031-8945444, 8928097 Faks. 8949333
website : www.umsida.ac.id email : ekonomi@umsida.ac.id

Lanjutan Lampiran SK Nomor : E.6/500/06.00/KEP/IX/2018

No.	Nama Dosen	Kelas yang diampu
17	Dr. Rita Ambarwati S., SE., M.MT	Manajemen 1 A4 Manajemen 3 B1
18	Mas Oetarjo, SE., MM	Manajemen 1 B4
19	Misti Hariasih, SE., MM	Manajemen 1 A6
20	Drs. Musliki, M.Ag., MM	Manajemen 9 A3
21	Hasan Ubaidillah, SE., MM	Manajemen 1 B2 Manajemen 7 B4
22	Detak Prapanca, SE., MM	Manajemen 1 A1

Sidoarjo, 12 September 2018

Dekan,

Dr. Sigit Hermawan, SE., M.Si.



LAPORAN DOSEN WALI



FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU
SOSIAL FBHIS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
SEMESTER GANJIL 2018-2019

I. PENDAHULUAN

Pembentukan karakter sangat penting bagi mahasiswa, karena karakter yang baik akan mempermudah untuk mewujudkan cita-cita yang diharapkan, akan mempercepat dalam usaha untuk mewujudkan tujuan. Tantangan besar yang dihadapi mahasiswa di masa kini adalah pada tuntutan kemampuan pada aspek kecerdasan intelektual (kognitif) dan keterampilan fisik (skill), selain itu juga harus memiliki kecerdasan emosional dan spiritual (karakter) yang kokoh. Hal ini dikarenakan tantangan permasalahan dalam kehidupan pribadi dan bermasyarakat semakin beragam dan semakin kompleks. Mahasiswa harus mendapatkan pembinaan yang baik dalam proses pembelajaran agar kecerdasan emosional dan spiritual dapat berkembang optimal. Salah satu aspek dalam diri mahasiswa yang harus dikembangkan dalam proses pendidikan adalah aspek afeksi (sikap, perilaku dan karakter). Proses pendidikan selama ini yang relatif banyak berkembang dan menjadi perhatian utama adalah pengembangan aspek kognisi dan psikomotorik.

Tantangan besar yang harus dihadapi pembimbing akademik adalah bagaimana dapat berperan aktif dalam upaya pembentukan karakter mahasiswa. Pembimbingan akademik diartikan sebagai sebagai suatu proses layanan pendidikan berupa bimbingan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Pengertian bimbingan ini dibatasi pada upaya pemecahan masalah akademik yang dihadapi mahasiswa dan upaya membangkitkan motivasi serta semangat belajar mahasiswa, sehingga dapat menyelesaikan studi tepat waktu dengan prestasi belajar yang tinggi dan karakter yang baik.

II. TUJUAN

Laporan pelaksanaan kegiatan dosen pembimbing akademik (Dosen Wali) adalah :

1. Menjaga keberlangsungan implementasi sistem mutu di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
2. Mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap berbagai komponen atau aspek kinerja dosen perwalian kelas.
3. Menjadi masukan atau umpan balik bagi pihak manajemen dalam menyusun program kerja rutin maupun program pengembangan dan dalam tataran yang lebih luas,.

III. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo 2016 – 2020
5. SK Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis No E.6/500/06.00/KEP/IX/2018

IV. WAKTU PELAKSANAAN

Semester Ganjil tahun akademik 2018 / 2019

V. PELAKSANAAN

Berdasarkan surat tugas No E.6/500/06.00/KEP/IX/2018 tanggal 12 September 2018 tentang Keputusan Dosen pembimbing Akademik untuk penugasan pada kelas Manajemen 1-A4 dan 3-B1 dengan jumlah mahasiswa sebanyak 57 mahasiswa.

A. ASPEK PENILAIAN KINERJA DOSEN WALI

1. Perwalian kelas membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam pengisian KRS



Berdasarkan hasil diagram diatas dapat diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam pengisian KRS.

2. Perwalian kelas membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam penyelesaian permasalahan



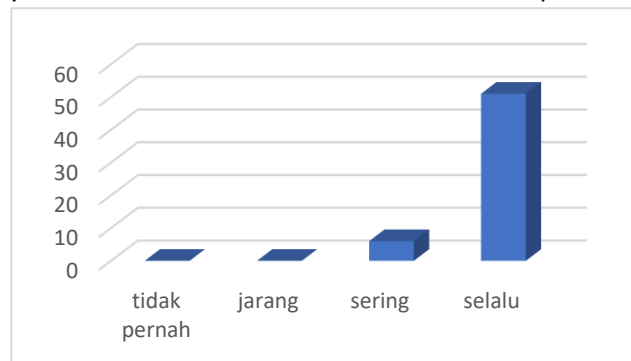
Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam penyelesaian permasalahan mahasiswa.

3. perwalian kelas secara periodik melakukan evaluasi langsung ke kelas melalui dialog/diskusi dengan mahasiswa



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu melakukan evaluasi langsung ke kelas melalui dialog / diskusi dengan mahasiswa.

4. Dosen wali menyediakan waktu untuk konsultasi sesuai kesepakatan



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu menyediakan waktu untuk konsultasi sesuai kesepakatan.

5. Dosen wali memberi masukan cara penyelesaian permasalahan non akademik yang diminta mahasiswa



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata sering memberikan masukan cara penneyelesaian permasalahan non akademik yang diminta mahasiswa

6. Dosen wali memantau perkembangan hasil studi mahasiswa



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu memantau perkembangan hasil studi mahasiswa

B. KOMENTAR TERTULIS

1. Kinerja yang telah dilakukan perwalian kelas dalam proses pembelajaran menurut pendapat mahasiswa. Berdasarkan komentar tertulis yang telah dikumpulkan, sebagian besar mahasiswa berpendapat yang sama tentang motivasi dosen perwalian kelas dalam memberikan semangat dalam kegiatan akademik & non akademik.
2. Harapan yang mahasiswa inginkan untuk meningkatkan kinerja perwalian kelas dalam proses pembelajaran. Berdasarkan komentar tertulis yang telah dikumpulkan, sebagian besar mahasiswa berpendapat bahwa waktu perwalian kelas diharapkan lebih rutin mengevaluasi kelas secara bertahap
3. Pelayanan yang telah diberikan tentang akademik, sarana prasarana serta proses mengajar dosen. Berdasarkan komentar tertulis yang telah dikumpulkan, sebagian besar mahasiswa mengusulkan adanya sarana sosial bagi mahasiswa di lingkungan universitas. Sedangkan untuk pelayanan akademik dan dosen sebagian besar mahasiswa berpendapat sudah berjalan dengan baik

C. PENUTUP

Hasil kesimpulan dari hasil kinerja perwalian kelas, di dapatkan temuan rata-rata perwalian kelas berperan aktif dalam melakukan pembimbingan akademik mahasiswa dan telah melakukan tugas pokok dan fungsi perwalian kelas dengan baik. Dari hasil temuan diatas disarankan kepada perwalian kelas untuk meningkatkan kembali kinerja dengan hasil evaluasi sebagai pijakan agar kualitas proses pembelajaran semakin meningkat. Evaluasi kinerja perwalian kelas ini juga dapat dijadikan koreksi atau motivasi bagi perwalian kelas lain nantinya.

Kaprodi Manajemen

Sidoarjo, 20 Januari 2019



Dewi Komala Sari, SE.,

Dosen Wali



Dr. Rita Ambarwati S., S.E., M.MT.



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Prodi Akuntansi (SI) Terakreditasi SK. No. 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013

Prodi Manajemen (SI) Terakreditasi SK. No. 086/SK/BAN-PT/Ak-SURV/S/III/2014

KAMPUS 1 : Jl. Mojopahit 666B Telp. 031-8945444, 8928097 Faks. 8949333

website : www.umsida.ac.id

email : ekonomi@umsida.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : E.6/189/06.00/KEP/II/2019

Tentang

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo setelah :

Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi khususnya kegiatan akademik untuk menunjang poses belajar mengajar, dipandang perlu dilakukan pembimbingan secara akademik kepada mahasiswa.
2. Agar dalam pelaksanaan proses pembimbingan akademik berjalan dengan efektif, maka perlu menunjuk Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali).

Mengingat : 1. Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah
2. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
3. Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
4. Sistem Pendidikan Nasional No. 20 Tahun 2003

Memperhatikan : Hasil Rapat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tanggal 4 Februari 2019.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Menetapkan **Dr. RITA AMBARWATI SUKMONO, SE., MM** sebagai Dosen Pembimbing Akademik bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Manajemen sebagaimana yang terlampir.

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan Tahun Akademik 2018/2019 berakhir, dengan ketentuan akan dievaluasi, dan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan akan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sidoarjo

Pada Tanggal 07 Februari 2019

Dekan.



Lampiran SK Nomor : E.6/189/06.00/KEP/II/2019

No.	Nama Dosen	Kelas yang diampu
1	Dewi Ratiwi Meiliza, SE. MM	Manajemen 2 A7 Manajemen 6 A1
2	Herlinda Maya Kumala S, SE. MM	Manajemen 2 A5 Manajemen 6 A2
3	Rizky Eka Febriansah, S.MB. MSM	Manajemen 6 A3 Manajemen 6 B2
4	Puspita Handayani, S.Ag. M.Pd.I	Manajemen 2 B3 Manajemen 6 A4
5	Bayu Hari Prasajo, S.Si. M.Pd	Manajemen 4 B2 Manajemen 6 B1
7	Niko Fediyanto, S.S. M.A.	Manajemen 4 B3 Manajemen 6 B3
8	Joko Susilo, S.Hum. M.Hum	Manajemen 6 A1
9	Dewi Andriani, SE., MM	Manajemen 2 A3 Manajemen 8 B2
10	Wisnu P. Setiyono, SE., M.Si., Ph.D	Manajemen 4 A1 Manajemen 8 B1 Mahasiswa Transfer (lama)
11	Dra. Lilik Indayani, MM	Manajemen 4 A2 Manajemen 8 A2
12	Dewi Komala Sari, SE., MM	Manajemen 2 A2 Manajemen 8 A1
13	Sumartik, SE. MM	Manajemen 4 A3 Manajemen 8 A3
14	Rifdah Abadiyah, SE. MSM.CHCM	Manajemen 4 A4 Manajemen 8 B3
15	Dr. As'at Rizal, MM	Manajemen 2 B5
16	Dra. Mudji Astuti, MM	Manajemen 8 A4
17	Dr. Sriyono, MM	Manajemen 2 B1 Manajemen 4 B4
18	Dr. Rita Ambarwati S., SE., MM	Manajemen 2 A4 Manajemen 4 B1



LAPORAN DOSEN WALI



FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU
SOSIAL FBHIS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
SEMESTER GENAP 2018-2019

I. PENDAHULUAN

Pembentukan karakter sangat penting bagi mahasiswa, karena karakter yang baik akan mempermudah untuk mewujudkan cita-cita yang diharapkan, akan mempercepat dalam usaha untuk mewujudkan tujuan. Tantangan besar yang dihadapi mahasiswa di masa kini adalah pada tuntutan kemampuan pada aspek kecerdasan intelektual (kognitif) dan keterampilan fisik (skill), selain itu juga harus memiliki kecerdasan emosional dan spiritual (karakter) yang kokoh. Hal ini dikarenakan tantangan permasalahan dalam kehidupan pribadi dan bermasyarakat semakin beragam dan semakin kompleks. Mahasiswa harus mendapatkan pembinaan yang baik dalam proses pembelajaran agar kecerdasan emosional dan spiritual dapat berkembang optimal. Salah satu aspek dalam diri mahasiswa yang harus dikembangkan dalam proses pendidikan adalah aspek afeksi (sikap, perilaku dan karakter). Proses pendidikan selama ini yang relatif banyak berkembang dan menjadi perhatian utama adalah pengembangan aspek kognisi dan psikomotorik.

Tantangan besar yang harus dihadapi pembimbing akademik adalah bagaimana dapat berperan aktif dalam upaya pembentukan karakter mahasiswa. Pembimbingan akademik diartikan sebagai sebagai suatu proses layanan pendidikan berupa bimbingan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Pengertian bimbingan ini dibatasi pada upaya pemecahan masalah akademik yang dihadapi mahasiswa dan upaya membangkitkan motivasi serta semangat belajar mahasiswa, sehingga dapat menyelesaikan studi tepat waktu dengan prestasi belajar yang tinggi dan karakter yang baik.

II. TUJUAN

Laporan pelaksanaan kegiatan dosen pembimbing akademik (Dosen Wali) adalah :

1. Menjaga keberlangsungan implementasi sistem mutu di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
2. Mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap berbagai komponen atau aspek kinerja dosen perwalian kelas.
3. Menjadi masukan atau umpan balik bagi pihak manajemen dalam menyusun program kerja rutin maupun program pengembangan dan dalam tataran yang lebih luas,.

III. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo 2016 – 2020
5. SK Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis No E.6/189/06.00/KEP/II/2019

IV. WAKTU PELAKSANAAN

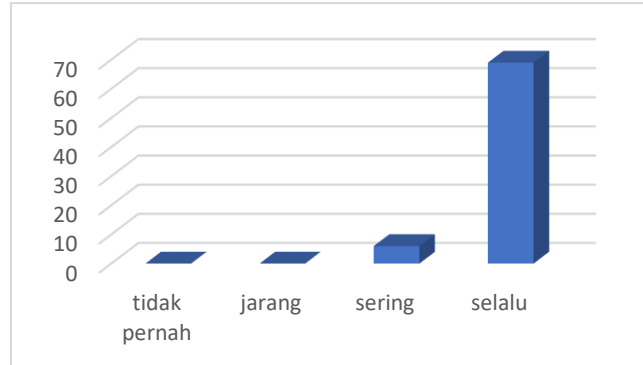
Semester Genap tahun akademik 2018/2019

V. PELAKSANAAN

Berdasarkan surat tugas No E.6/500/06.00/KEP/IX/2018 tanggal 12 September 2018 tentang Keputusan Dosen pembimbing Akademik untuk penugasan pada kelas Manajemen 2-A4 dan 4-B1 dengan jumlah mahasiswa sebanyak 75 mahasiswa.

A. ASPEK PENILAIAN KINERJA DOSEN WALI

1. Perwalian kelas membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam pengisian KRS.



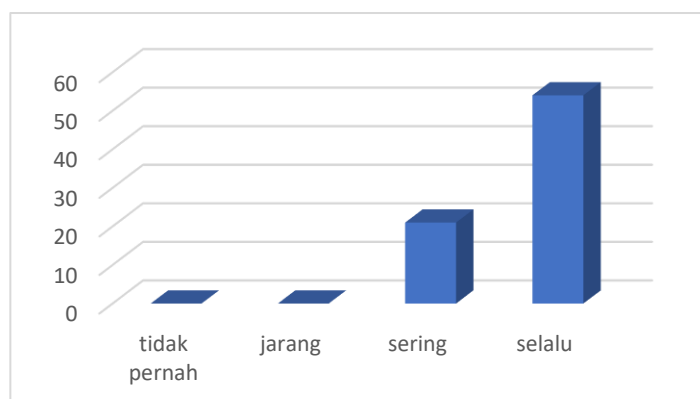
Berdasarkan hasil diagram diatas dapat diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam pengisian KRS.

2. Perwalian kelas membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam penyelesaian permasalahan.



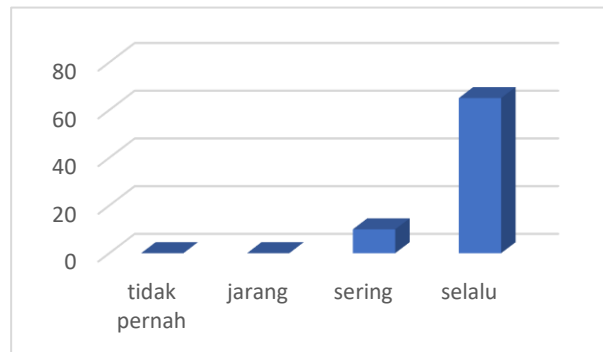
Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam penyelesaian permasalahan mahasiswa.

3. Perwalian kelas secara periodik melakukan evaluasi langsung ke kelas melalui dialog/diskusi dengan mahasiswa



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu melakukan evaluasi langsung ke kelas melalui dialog / diskusi dengan mahasiswa.

4. Dosen wali menyediakan waktu untuk konsultasi sesuai kesepakatan



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu menyediakan waktu untuk konsultasi sesuai kesepakatan.

5. Dosen wali memberi masukan cara penyelesaian permasalahan non akademik yang diminta mahasiswa



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata sering memberikan masukan cara penyelesaian permasalahan non akademik yang diminta mahasiswa

6. Dosen wali memantau perkembangan hasil studi mahasiswa



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu memantau perkembangan hasil studi mahasiswa

B. KOMENTAR TERTULIS

1. Kinerja yang telah dilakukan perwalian kelas dalam proses pembelajaran menurut pendapat mahasiswa. Berdasarkan komentar tertulis yang telah dikumpulkan, sebagian besar mahasiswa berpendapat yang sama tentang motivasi dosen perwalian kelas dalam memberikan semangat dalam kegiatan akademik & non akademik.
2. Harapan yang mahasiswa inginkan untuk meningkatkan kinerja perwalian kelas dalam proses pembelajaran. Berdasarkan komentar tertulis yang telah dikumpulkan, sebagian besar mahasiswa berpendapat bahwa waktu perwalian kelas diharapkan lebih rutin mengevaluasi kelas secara bertahap
3. Pelayanan yang telah diberikan tentang akademik, sarana prasarana serta proses mengajar dosen. Berdasarkan komentar tertulis yang telah dikumpulkan, sebagian besar mahasiswa mengusulkan adanya sarana sosial bagi mahasiswa di lingkungan universitas. Sedangkan untuk pelayanan akademik dan dosen sebagian besar mahasiswa berpendapat sudah berjalan dengan baik

C. PENUTUP

Hasil kesimpulan dari hasil kinerja perwalian kelas, di dapatkan temuan rata-rata perwalian kelas berperan aktif dalam melakukan pembimbingan akademik mahasiswa dan telah melakukan tugas pokok dan fungsi perwalian kelas dengan baik. Dari hasil temuan diatas disarankan kepada perwalian kelas untuk meningkatkan kembali kinerja dengan hasil evaluasi sebagai pijakan agar kualitas proses pembelajaran semakin meningkat. Evaluasi kinerja perwalian kelas ini juga dapat dijadikan koreksi atau motivasi bagi perwalian kelas lain nantinya.

Kaprodi Manajemen

Sidoarjo, 25 Juni 2019



Dewi Komala Sari, SE.,

Dosen Wali



Dr. Rita Ambarwati S., S.E., M.MT.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU SOSIAL

PRODI AKUNTANSI (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 197/SK/BAN-PT/Akred/2013
PRODI MANAJEMEN (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 224/SK/BAN-PT/Akred/2013
S2 MANAJEMEN TERAKREDITASI NOMOR : 2199/SK/BAN-PT/Akred/2016
PRODI ILMU HUKUM (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 1017/SK/BAN-PT/Akred/2015
PRODI ILMU KOMUNIKASI (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 027/SK/BAN-PT/Akred/2015
PRODI ADMINISTRASI NEGARA (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 773/SK/BAN-PT/Akred/2016
Kampus Sidowayah : Jl. Mojopahit 666B Telp. 031-8945444 Saks. 031-8940333 Sidoarjo 61215
Kampus Gelam : Jl. Raya Gelam 250, Candil, Telp. 031-8921938 Sidoarjo 61217
Website : www.fbhhs.unsida.ac.id email : fbhhs@umsida.ac.id



JAS-ANZ



SURAT KEPUTUSAN

Nomor :327/IL.3.AU/07.00/B/KEP/IX/2019

Tentang

**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK
FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Dekan Fakultas Bisnis, Hukum dan Ilmu Sosial Universitas Muhammadiyah Sidoarjo setelah :

Menimbang

1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi khususnya kegiatan akademik untuk menunjang proses belajar mengajar, dipandang perlu dilakukan pembimbingan secara akademik kepada mahasiswa.
2. Agar dalam pelaksanaan proses pembimbingan akademik berjalan dengan efektif, maka perlu menunjuk Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali).

Mengingat

1. Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah
2. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
3. Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
4. Sistem Pendidikan Nasional No. 20 Tahun 2003

Memperhatikan

1. Hasil Rapat Fakultas Bisnis, Hukum dan Ilmu Sosial Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tanggal 11 September 2019.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

:

Pertama

1. Menetapkan **Dr. Rita Ambarwati Sukmono, SE., M.MT** sebagai Dosen Pembimbing Akademik bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Manajemen sebagaimana yang terlampir.

Kedua

2. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan Tahun Akademik 2019/2020 berakhir, dengan ketentuan akan dievaluasi, dan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan akan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sidoarjo

Pada Tanggal 16 September 2019

Dekan,

Wisnu P. Setiyono, M.Si., Ph.D



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU SOSIAL

PRODI AKUNTANSI (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 197/SK/BAN-PT/AK-XV/S/II/2015
PRODI MANAJEMEN (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 2211/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2015
S2 MANAJEMEN TERAKREDITASI NOMOR : 2199/SK/BAN-PT/Akred/M/II/2015
PRODI ILMU HUKUM (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 1017/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2015
PRODI ILMU KOMUNIKASI (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 027/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2015
PRODI ADMINISTRASI NEGARA (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 773/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2015
Kampus Sidowayah : Jl. Mojopahit 666B Telp. 031-5945444 Faks. 031-59403333 Sidoarjo 61215
Kampus Gelam : Jl. Raya Gelam 250, Candi, Telp. 031-5921938 Sidoarjo 61217
Website : www.fbhis.umsida.ac.id email : fbhis@umsida.ac.id



JAS-ANZ



Lampiran SK Nomor : 327/IL.3.AU/07.00/B/KEP/IX/2019

No.	Nama Dosen	Kelas yang diampu
14	Dr. As'at Rizal, MM	Manajemen 1 B3 Manajemen 3 B5
15	Dra. Mudji Astuti, MM	Manajemen 1 A5 Manajemen 9 A4
16	Dr. Sriyono, MM	Manajemen 3 B1 Manajemen 5 B4
17	Dr. Rita Ambarwati S., SE., MM	Manajemen 3 A4 Manajemen 5 B1
18	Mas Oetarjo, SE., MM	Manajemen 1 B1 Manajemen 3 B4
19	Misti Hariasih, SE., MM	Manajemen 1 A1 Manajemen 3 A6
20.	Hasan Ubaidillah, SE., MM	Manajemen 3 B2 Manajemen 9 B4
21	Detak Prapanca, SE., MM	Manajemen 1 B2 Manajemen 3 A1

Sidoarjo, 16 September 2019

Dekan,

Wisnu P. Setiyono, M.Si., Ph.D



LAPORAN DOSEN WALI



FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU
SOSIAL FBHIS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
SEMESTER GANJIL 2019-2020

I. PENDAHULUAN

Pembentukan karakter sangat penting bagi mahasiswa, karena karakter yang baik akan mempermudah untuk mewujudkan cita-cita yang diharapkan, akan mempercepat dalam usaha untuk mewujudkan tujuan. Tantangan besar yang dihadapi mahasiswa di masa kini adalah pada tuntutan kemampuan pada aspek kecerdasan intelektual (kognitif) dan keterampilan fisik (skill), selain itu juga harus memiliki kecerdasan emosional dan spiritual (karakter) yang kokoh. Hal ini dikarenakan tantangan permasalahan dalam kehidupan pribadi dan bermasyarakat semakin beragam dan semakin kompleks. Mahasiswa harus mendapatkan pembinaan yang baik dalam proses pembelajaran agar kecerdasan emosional dan spiritual dapat berkembang optimal. Salah satu aspek dalam diri mahasiswa yang harus dikembangkan dalam proses pendidikan adalah aspek afeksi (sikap, perilaku dan karakter). Proses pendidikan selama ini yang relatif banyak berkembang dan menjadi perhatian utama adalah pengembangan aspek kognisi dan psikomotorik.

Tantangan besar yang harus dihadapi pembimbing akademik adalah bagaimana dapat berperan aktif dalam upaya pembentukan karakter mahasiswa. Pembimbingan akademik diartikan sebagai sebagai suatu proses layanan pendidikan berupa bimbingan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Pengertian bimbingan ini dibatasi pada upaya pemecahan masalah akademik yang dihadapi mahasiswa dan upaya membangkitkan motivasi serta semangat belajar mahasiswa, sehingga dapat menyelesaikan studi tepat waktu dengan prestasi belajar yang tinggi dan karakter yang baik.

II. TUJUAN

Laporan pelaksanaan kegiatan dosen pembimbing akademik (Dosen Wali) adalah :

1. Menjaga keberlangsungan implementasi sistem mutu di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
2. Mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap berbagai komponen atau aspek kinerja dosen perwalian kelas.
3. Menjadi masukan atau umpan balik bagi pihak manajemen dalam menyusun program kerja rutin maupun program pengembangan dan dalam tataran yang lebih luas,.

III. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo 2016 – 2020
5. SK Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis No. 327/II.3.AU/07.00/B/KEP/IX/2019

IV. WAKTU PELAKSANAAN

Semester Ganjil tahun akademik 2019/2020

V. PELAKSANAAN

Berdasarkan surat tugas No E.6/500/06.00/KEP/IX/2018 tanggal 16 September 2019 tentang Keputusan Dosen pembimbing Akademik untuk penugasan pada kelas Manajemen 3-A4 dan 5-B1 dengan jumlah mahasiswa sebanyak 76 mahasiswa.

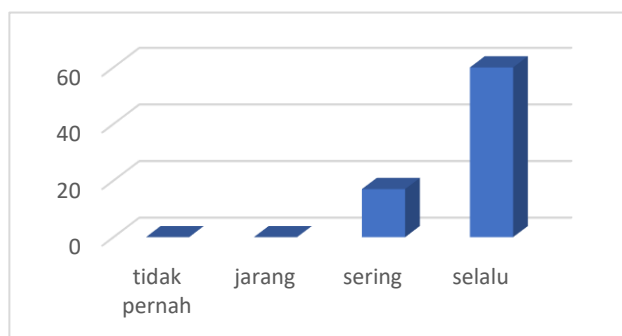
A. ASPEK PENILAIAN KINERJA DOSEN WALI

1. Perwalian kelas membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam pengisian KRS



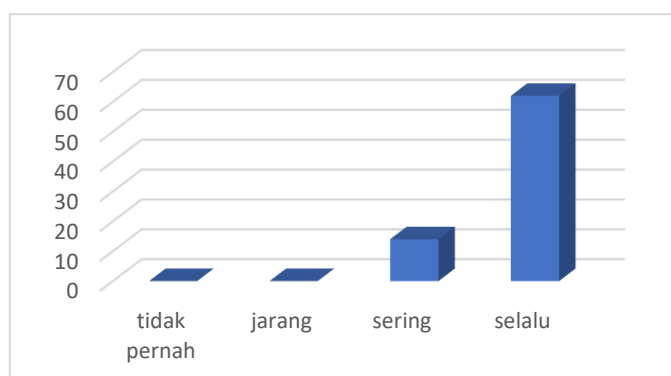
Berdasarkan hasil diagram diatas dapat diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam pengisian KRS.

2. Perwalian kelas membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam penyelesaian permasalahan



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam penyelesaian permasalahan mahasiswa.

3. perwalian kelas secara periodik melakukan evaluasi langsung ke kelas melalui dialog/diskusi dengan mahasiswa



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu melakukan evaluasi langsung ke kelas melalui dialog / diskusi dengan mahasiswa.

4. Dosen wali menyediakan waktu untuk konsultasi sesuai kesepakatan



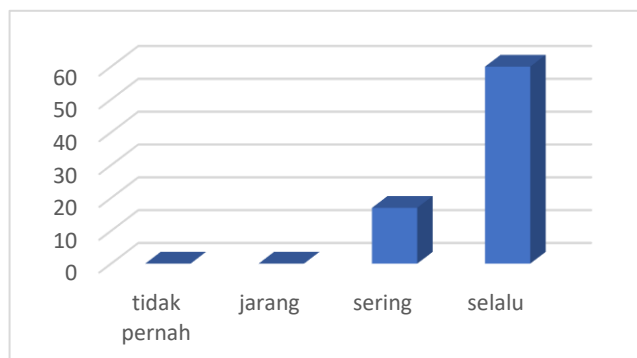
Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu menyediakan waktu untuk konsultasi sesuai kesepakatan.

5. Dosen wali memberi masukan cara penyelesaian permasalahan non akademik yang diminta mahasiswa



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata sering memberikan masukan cara penneyelesaian permasalahan non akademik yang diminta mahasiswa

6. Dosen wali memantau perkembangan hasil studi mahasiswa



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu memantau perkembangan hasil studi mahasiswa

B. KOMENTAR TERTULIS

1. Kinerja yang telah dilakukan perwalian kelas dalam proses pembelajaran menurut pendapat mahasiswa. Berdasarkan komentar tertulis yang telah dikumpulkan, sebagian besar mahasiswa berpendapat yang sama tentang motivasi dosen perwalian kelas dalam memberikan semangat dalam kegiatan akademik & non akademik.
2. Harapan yang mahasiswa inginkan untuk meningkatkan kinerja perwalian kelas dalam proses pembelajaran. Berdasarkan komentar tertulis yang telah dikumpulkan, sebagian besar mahasiswa berpendapat bahwa waktu perwalian kelas diharapkan lebih rutin mengevaluasi kelas secara bertahap
3. Pelayanan yang telah diberikan tentang akademik, sarana prasarana serta proses mengajar dosen. Berdasarkan komentar tertulis yang telah dikumpulkan, sebagian besar mahasiswa mengusulkan adanya sarana sosial bagi mahasiswa di lingkungan universitas. Sedangkan untuk pelayanan akademik dan dosen sebagian besar mahasiswa berpendapat sudah berjalan dengan baik

C. PENUTUP

Hasil kesimpulan dari hasil kinerja perwalian kelas, di dapatkan temuan rata-rata perwalian kelas berperan aktif dalam melakukan pembimbingan akademik mahasiswa dan telah melakukan tugas pokok dan fungsi perwalian kelas dengan baik. Dari hasil temuan diatas disarankan kepada perwalian kelas untuk meningkatkan kembali kinerja dengan hasil evaluasi sebagai pijakan agar kualitas proses pembelajaran semakin meningkat. Evaluasi kinerja perwalian kelas ini juga dapat dijadikan koreksi atau motivasi bagi perwalian kelas lain nantinya.

Kaprodi Manajemen

Sidoarjo, 23 Januari 2020



Dewi Komala Sari, SE.,

Dosen Wali



Dr. Rita Ambarwati S., S.E., M.MT.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU SOSIAL

PRODI AKUNTANSI (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013
PRODI MANAJEMEN (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 2211/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2018
S2 MANAJEMEN TERAKREDITASI NOMOR : 2199/SK/BAN-PT/Akred/II/X/2016
PRODI ILMU HUKUM (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 1017/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2015
PRODI ILMU KOMUNIKASI (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 027/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2015
PRODI ADMINISTRASI NEGARA (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 773/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015
Kampus Sidowayah : Jl. Mojopahit 666B Telp. 031-8945444 Faks. 031-89493333 Sidoarjo 61215
Kampus Gelam : Jl. Raya Gelam 250, Candi, Telp. 031-8921938 Sidoarjo 61217
Website : www.fbhis.umsida.ac.id email : fbhis@umsida.ac.id



SURAT KEPUTUSAN

Nomor : **E.6/II.3.AU/07.00/B/KEP/II/2020**

Tentang

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU SOSIAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Dekan Fakultas Bisnis, Hukum dan Ilmu Sosial Universitas Muhammadiyah Sidoarjo setelah :

Menimbang

1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi khususnya kegiatan akademik untuk menunjang proses belajar mengajar, dipandang perlu dilakukan pembimbingan secara akademik kepada mahasiswa.
2. Agar dalam pelaksanaan proses pembimbingan akademik berjalan dengan efektif, maka perlu menunjuk Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali).

Mengingat

1. Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah
2. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
3. Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
4. Sistem Pendidikan Nasional No. 20 Tahun 2003

Memperhatikan

- : Hasil Rapat Fakultas Bisnis, Hukum dan Ilmu Sosial Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tanggal 04 Februari 2020.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

:

Pertama

- : Menetapkan **Dr. Rita Ambarwati S., SE., MM** sebagai Dosen Pembimbing Akademik bagi mahasiswa Fakultas Bisnis, Hukum dan Ilmu Sosial Program Studi Manajemen sebagaimana yang terlampir.

Kedua

- : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan Tahun Akademik 2019/2020 berakhir, dengan ketentuan akan dievaluasi, dan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan akan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sidoarjo

Pada Tanggal 06 Februari 2020

Dekan



Wisnu P. Setiyono, M.Si., Ph.D



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU SOSIAL

PRODI AKUNTANSI (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013
PRODI MANAJEMEN (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 2211/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2018
S2 MANAJEMEN TERAKREDITASI NOMOR : 2199/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2016
PRODI ILMU HUKUM (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 1017/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2015
PRODI ILMU KOMUNIKASI (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 027/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2015
PRODI ADMINISTRASI NEGARA (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 773/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015
Kampus Sidowayah : Jl. Mojopahit 666B Telp. 031-8945444 Faks. 031-89493333 Sidoarjo 61215
Kampus Gelam : Jl. Raya Gelam 250, Candi, Telp. 031-8921938 Sidoarjo 61217
Website : www.fbhis.umsida.ac.id email : fbhis@umsida.ac.id



JAS-ANZ



Lampiran SK Nomor : E.6/II.3.AU/07.00/B/KEP/II/2020

No.	Nama Dosen	Kelas yang diampu
1	Dewi Ratiwi Meiliza, SE. MM	Manajemen 4 A7 Manajemen 8 A1
2	Herlinda Maya Kumala S, SE. MM	Manajemen 4 A5 Manajemen 8 A2
3	Rizky Eka Febriansah, S.MB. MSM	Manajemen 2 B4 Manajemen 8 A3 Manajemen 8 B2
4	Puspita Handayani, S.Ag. M.Pd.I	Manajemen 4 B3 Manajemen 8 A4
5	Bayu Hari Prasajo, S.Si. M.Pd	Manajemen 6 B2 Manajemen 8 B1
6	Niko Fedyanto, S.S. M.A.	Manajemen 6 B3 Manajemen 8 B3
7	Joko Susilo, S.Hum. M.Hum	Manajemen 2 B5 Manajemen 8 A1
8	Dewi Andriani, SE., MM	Manajemen 2 A2 Manajemen 4 A3 Manajemen 10 B2
9	Wisnu P. Setiyono, SE., M.Si., Ph.D	Manajemen 6 A1 Manajemen 10 B1 Mahasiswa Transfer (lama)
10	Dra. Lilik Indayani, MM	Manajemen 2 A4 Manajemen 6 A2 Manajemen 10 A2
11	Dewi Komala Sari, SE., MM	Manajemen 2 A6 Manajemen 4 A2 Manajemen 10 A1 Mahasiswa Transfer (baru)
12	Sumartik, SE. MM	Manajemen 2 A3 Manajemen 6 A3 Manajemen 10 A3
13	Rifdah Abadiyah, SE. MSM.CHCM	Manajemen 6 A4 Manajemen 10 B3



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU SOSIAL

PRODI AKUNTANSI (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 197/SK/BAN-PT/Ak-XVII/S/IX/2013
PRODI MANAJEMEN (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 2211/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2018
S2 MANAJEMEN TERAKREDITASI NOMOR : 2199/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2016
PRODI ILMU HUKUM (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 1017/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2015
PRODI ILMU KOMUNIKASI (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 027/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2015
PRODI ADMINISTRASI NEGARA (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 773/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015
Kampus Sidowayah : Jl. Mojopahit 666B Telp. 031-8945444 Faks. 031-89493333 Sidoarjo 61215
Kampus Gelam : Jl. Raya Gelam 250, Candi, Telp. 031-8921938 Sidoarjo 61217
Website : www.fbhhs.umsida.ac.id email : fbhhs@umsida.ac.id

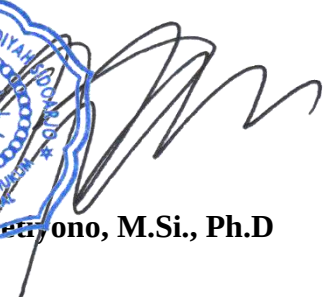


Lampiran SK Nomor : E.6/IL.3.AU/07.00/B/KEP/II/2020

No.	Nama Dosen	Kelas yang diampu
14	Dr. As'at Rizal, MM	Manajemen 2 B3 Manajemen 4 B5
15	Dra. Mudji Astuti, MM	Manajemen 2 A5 Manajemen 10 A4
16	Dr. Sriyono, MM	Manajemen 4 B1 Manajemen 6 B4
17	Dr. Rita Ambarwati S., SE., MM	Manajemen 4 A4 Manajemen 6 B1
18	Mas Oetarjo, SE., MM	Manajemen 2 B1 Manajemen 4 B4
19	Misti Hariasih, SE., MM	Manajemen 2 A1 Manajemen 4 A6
20.	Hasan Ubaidillah, SE., MM	Manajemen 4 B2 Manajemen 10 B4
21	Detak Prapanca, SE., MM	Manajemen 2 B2 Manajemen 4 A1

Ditetapkan di : Sidoarjo
Pada Tanggal 06 Februari 2020

Dekan,


Wisnu P. Setijono, M.Si., Ph.D



LAPORAN DOSEN WALI



FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU
SOSIAL FBHIS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
SEMESTER GENAP 2019-2020

I. PENDAHULUAN

Pembentukan karakter sangat penting bagi mahasiswa, karena karakter yang baik akan mempermudah untuk mewujudkan cita-cita yang diharapkan, akan mempercepat dalam usaha untuk mewujudkan tujuan. Tantangan besar yang dihadapi mahasiswa di masa kini adalah pada tuntutan kemampuan pada aspek kecerdasan intelektual (kognitif) dan keterampilan fisik (skill), selain itu juga harus memiliki kecerdasan emosional dan spiritual (karakter) yang kokoh. Hal ini dikarenakan tantangan permasalahan dalam kehidupan pribadi dan bermasyarakat semakin beragam dan semakin kompleks. Mahasiswa harus mendapatkan pembinaan yang baik dalam proses pembelajaran agar kecerdasan emosional dan spiritual dapat berkembang optimal. Salah satu aspek dalam diri mahasiswa yang harus dikembangkan dalam proses pendidikan adalah aspek afeksi (sikap, perilaku dan karakter). Proses pendidikan selama ini yang relatif banyak berkembang dan menjadi perhatian utama adalah pengembangan aspek kognisi dan psikomotorik.

Tantangan besar yang harus dihadapi pembimbing akademik adalah bagaimana dapat berperan aktif dalam upaya pembentukan karakter mahasiswa. Pembimbingan akademik diartikan sebagai sebagai suatu proses layanan pendidikan berupa bimbingan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Pengertian bimbingan ini dibatasi pada upaya pemecahan masalah akademik yang dihadapi mahasiswa dan upaya membangkitkan motivasi serta semangat belajar mahasiswa, sehingga dapat menyelesaikan studi tepat waktu dengan prestasi belajar yang tinggi dan karakter yang baik.

II. TUJUAN

Laporan pelaksanaan kegiatan dosen pembimbing akademik (Dosen Wali) adalah :

1. Menjaga keberlangsungan implementasi sistem mutu di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
2. Mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap berbagai komponen atau aspek kinerja dosen perwalian kelas.
3. Menjadi masukan atau umpan balik bagi pihak manajemen dalam menyusun program kerja rutin maupun program pengembangan dan dalam tataran yang lebih luas,.

III. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo 2016 – 2020
5. SK Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis No E.6/189/06.00/KEP/II/2019

IV. WAKTU PELAKSANAAN

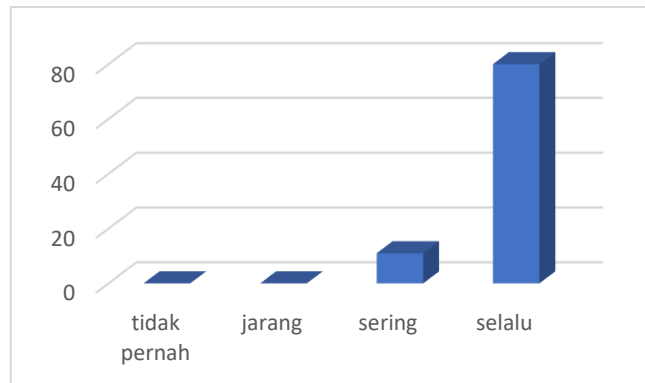
Semester Genap tahun akademik 2018/2019

V. PELAKSANAAN

Berdasarkan surat tugas No E.6/II.3.AU/07.00/B/KEP/II/2020 tanggal 06 Februari 2020 tentang Keputusan Dosen pembimbing Akademik untuk penugasan pada kelas Manajemen 4-A4 dan 6-B1 dengan jumlah mahasiswa sebanyak 91 mahasiswa.

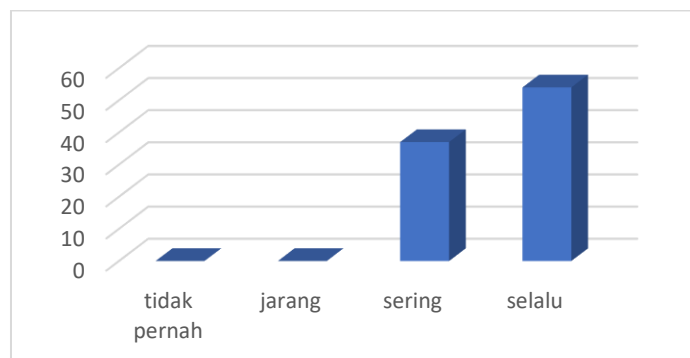
A. ASPEK PENILAIAN KINERJA DOSEN WALI

1. Perwalian kelas membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam pengisian KRS.



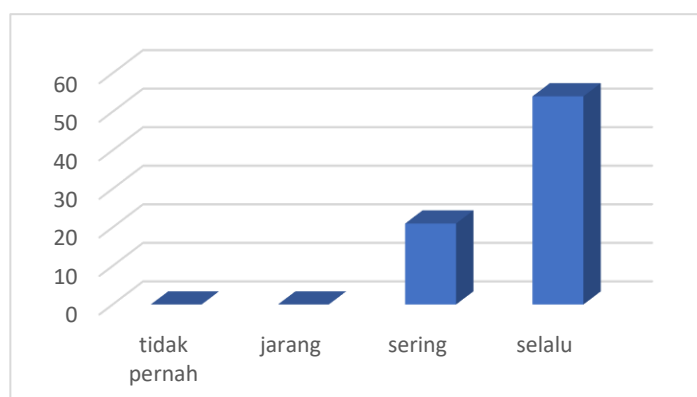
Berdasarkan hasil diagram diatas dapat diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam pengisian KRS.

2. Perwalian kelas membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam penyelesaian permasalahan.



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam penyelesaian permasalahan mahasiswa.

3. Perwalian kelas secara periodik melakukan evaluasi langsung ke kelas melalui dialog/diskusi dengan mahasiswa



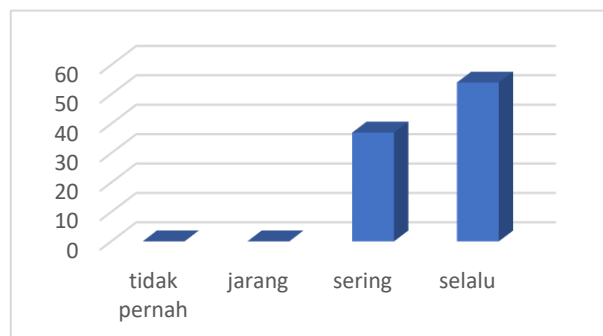
Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu melakukan evaluasi langsung ke kelas melalui dialog / diskusi dengan mahasiswa.

4. Dosen wali menyediakan waktu untuk konsultasi sesuai kesepakatan



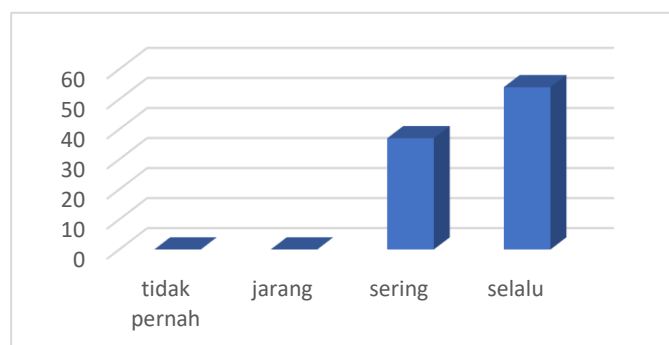
Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu menyediakan waktu untuk konsultasi sesuai kesepakatan.

5. Dosen wali memberi masukan cara penyelesaian permasalahan non akademik yang diminta mahasiswa



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu memberikan masukan cara penneyelesaian permasalahan non akademik yang diminta mahasiswa

6. Dosen wali memantau perkembangan hasil studi mahasiswa



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa perwalian kelas rata-rata selalu memantau perkembangan hasil studi mahasiswa.

B. KOMENTAR TERTULIS

1. Kinerja yang telah dilakukan perwalian kelas dalam proses pembelajaran menurut pendapat mahasiswa. Berdasarkan komentar tertulis yang telah dikumpulkan, sebagian besar mahasiswa berpendapat yang sama tentang motivasi dosen perwalian kelas dalam memberikan semangat dalam kegiatan akademik & non akademik.
2. Harapan yang mahasiswa inginkan untuk meningkatkan kinerja perwalian kelas dalam proses pembelajaran. Berdasarkan komentar tertulis yang telah dikumpulkan, sebagian besar mahasiswa berpendapat bahwa waktu perwalian kelas diharapkan lebih rutin mengevaluasi kelas secara bertahap
3. Pelayanan yang telah diberikan tentang akademik, sarana prasarana serta proses mengajar dosen. Berdasarkan komentar tertulis yang telah dikumpulkan, sebagian besar mahasiswa mengusulkan adanya sarana sosial bagi mahasiswa di lingkungan universitas. Sedangkan untuk pelayanan akademik dan dosen sebagian besar mahasiswa berpendapat sudah berjalan dengan baik

C. PENUTUP

Hasil kesimpulan dari hasil kinerja perwalian kelas, di dapatkan temuan rata-rata perwalian kelas berperan aktif dalam melakukan pembimbingan akademik mahasiswa dan telah melakukan tugas pokok dan fungsi perwalian kelas dengan baik Dari hasil temuan diatas disarankan kepada perwalian kelas untuk meningkatkan kembali kinerja dengan hasil evaluasi sebagai pijakan agar kualitas proses pembelajaran semakin meningkat Evaluasi kinerja perwalian kelas ini juga dapat dijadikan koreksi atau motivasi bagi perwalian kelas lain nantinya.

Kaprodi Manajemen

Sidoarjo, 22 Juni 2020



Dewi Komala Sari, SE.,

Dosen Wali



Dr. Rita Ambarwati S., S.E., M.MT.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU SOSIAL

PRODI AKUNTANSI (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013
PRODI MANAJEMEN (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 2211/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2018
S2 MANAJEMEN TERAKREDITASI NOMOR : 2199/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2016
PRODI ILMU HUKUM (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 1017/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2015
PRODI ILMU KOMUNIKASI (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 027/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2015
PRODI ADMINISTRASI NEGARA (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 773/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015
Kampus Sidowayah : Jl. Mojopahit 666B Telp. 031-8945444 Faks. 031-89493333 Sidoarjo 61215
Kampus Gelam : Jl. Raya Gelam 250, Candi, Telp. 031-8921938 Sidoarjo 61217
Website : www.fbhls.umsida.ac.id email : fbhls@umsida.ac.id



SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 21/IL3.AU/07.00/B/KEP/X/2019

Tentang

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU SOSIAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Dekan Fakultas Bisnis, Hukum dan Ilmu Sosial Universitas Muhammadiyah Sidoarjo setelah :

Menimbang

1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi khususnya kegiatan akademik untuk menunjang proses belajar mengajar, dipandang perlu dilakukan pembimbingan secara akademik kepada mahasiswa.
2. Agar dalam pelaksanaan proses pembimbingan akademik berjalan dengan efektif, maka perlu menunjuk Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali).

Mengingat

1. Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah
2. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
3. Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
4. Sistem Pendidikan Nasional No. 20 Tahun 2003

Memperhatikan

- : Hasil Rapat Fakultas Bisnis, Hukum dan Ilmu Sosial Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tanggal 11 September 2020.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

:

Pertama

- : Menetapkan **Dr. Rita Ambarwati Sukmono, SE., M.MT** sebagai Dosen Pembimbing Akademik bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Manajemen sebagaimana yang terlampir.

Kedua

- : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan Tahun Akademik 2020/2021 berakhir, dengan ketentuan akan dievaluasi, dan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan akan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sidoarjo

Pada Tanggal 9 Oktober 2020

Dekan,



Wisnu P. Setiyono, M.Si., Ph.D



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU SOSIAL

PRODI AKUNTANSI (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013
PRODI MANAJEMEN (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 2211/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2018
S2 MANAJEMEN TERAKREDITASI NOMOR : 2199/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2016
PRODI ILMU HUKUM (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 1017/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2015
PRODI ILMU KOMUNIKASI (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 027/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2015
PRODI ADMINISTRASI NEGARA (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 773/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015
Kampus Sidowayah : Jl. Mojopahit 666B Telp. 031-8945444 Faks. 031-8949333 Sidoarjo 61215
Kampus Gelam : Jl. Raya Gelam 250, Candi, Telp. 031-8921938 Sidoarjo 61217
Website : www.fbhhs.umsida.ac.id email : fbhhs@umsida.ac.id



IAS-ANZ



Lampiran SK Nomor : **W/II.3.AU/07.00/B/KEP/X/2020**

No.	Nama Dosen	Kelas yang diampu
13	Dr. As'at Rizal, MM	Manajemen 3 B3 Manajemen 5 B5
14	Dra. Mudji Astuti, MM	Manajemen 3 A5 Manajemen 11 A4
15	Dr. Sriyono, MM	Manajemen 5 B1 Manajemen 7 B4
16	Dr. Rita Ambarwati S., SE., MM	Manajemen 5 A4 Manajemen 7 B1
17	Mas Oetarjo, SE., MM	Manajemen 3 B1 Manajemen 5 B4
18	Misti Hariasih, SE., MM	Manajemen 3 A1 Manajemen 5 A6
19	Hasan Ubaidillah, SE., MM	Manajemen 5 B2 Manajemen 11 B4 Manajemen 1 B3
20	Detak Prapanca, SE., MM	Manajemen 3 B2 Manajemen 5 A1 Manajemen 5 A7
21	Muhammad Junaedi, S.Sos., M.Si	Manajemen 1 A2
22	Muhammad Yani, SE., MM	Manajemen 1 B1
23	Alshaf Pebrianggara, SE., MM	Manajemen 1 A5
24	Vera Firdaus, S.Psi., MM	Manajemen 1 A3

Sidoarjo, 9 Oktober 2020



Wisnu P. Setiyono, M.Si., Ph.D



LAPORAN DOSEN WALI



FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU
SOSIAL FBHIS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
2020

I. PENDAHULUAN

Pembentukan karakter sangat penting bagi mahasiswa, karena karakter yang baik akan mempermudah untuk mewujudkan cita-cita yang diharapkan, akan mempercepat dalam usaha untuk mewujudkan tujuan. Tantangan besar yang dihadapi mahasiswa di masa kini adalah pada tuntutan kemampuan pada aspek kecerdasan intelektual (kognitif) dan keterampilan fisik (skill), selain itu juga harus memiliki kecerdasan emosional dan spiritual (karakter) yang kokoh. Hal ini dikarenakan tantangan permasalahan dalam kehidupan pribadi dan bermasyarakat semakin beragam dan semakin kompleks. Mahasiswa harus mendapatkan pembinaan yang baik dalam proses pembelajaran agar kecerdasan emosional dan spiritual dapat berkembang optimal. Salah satu aspek dalam diri mahasiswa yang harus dikembangkan dalam proses pendidikan adalah aspek afeksi (sikap, perilaku dan karakter). Proses pendidikan selama ini yang relatif banyak berkembang dan menjadi perhatian utama adalah pengembangan aspek kognisi dan psikomotorik.

Tantangan besar yang harus dihadapi pembimbing akademik adalah bagaimana dapat berperan aktif dalam upaya pembentukan karakter mahasiswa. Pembimbingan akademik diartikan sebagai sebagai suatu proses layanan pendidikan berupa bimbingan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Pengertian bimbingan ini dibatasi pada upaya pemecahan masalah akademik yang dihadapi mahasiswa dan upaya membangkitkan motivasi serta semangat belajar mahasiswa, sehingga dapat menyelesaikan studi tepat waktu dengan prestasi belajar yang tinggi dan karakter yang baik.

II. TUJUAN

Laporan pelaksanaan kegiatan dosen pembimbing akademik (Dosen Wali) adalah :

1. Menjaga keberlangsungan implementasi sistem mutu di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
2. Mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap berbagai komponen atau aspek kinerja dosen wali kelas.
3. Menjadi masukan atau umpan balik bagi pihak manajemen dalam menyusun program kerja rutin maupun program pengembangan dan dalam tataran yang lebih luas,.

III. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo 2016 – 2020
5. SK Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis No 121/II.3.AU/07.00/B/KEP/X/2020

IV. WAKTU PELAKSANAAN

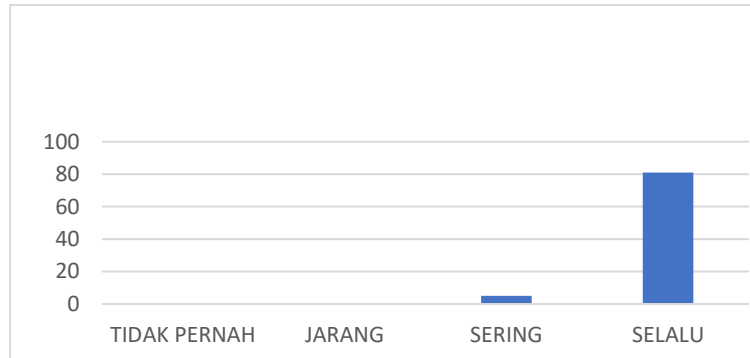
Tahun akademik 2020 / 2021

V. PELAKSANAAN

Berdasarkan surat tugas No 121/II.3.AU/07.00/B/KEP/X/2020 tanggal 09 Oktober 2020 tentang Keputusan Dosen pembimbing Akademik untuk penugasan pada kelas Manajemen 5 A4 dan 7 B1 dengan jumlah mahasiswa sebanyak 86 mahasiswa.

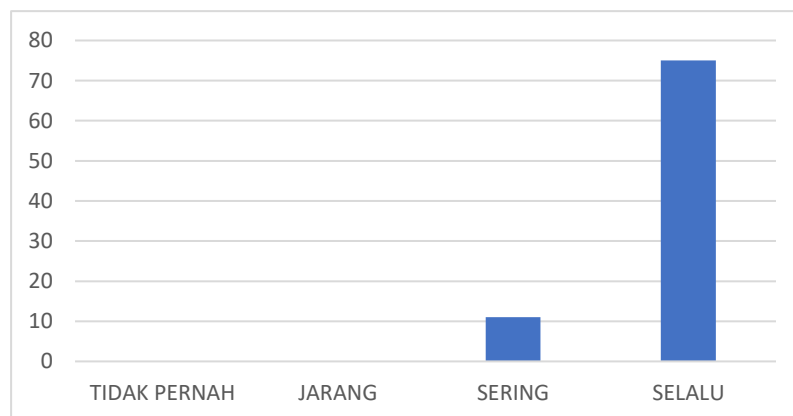
A. ASPEK PENILAIAN KINERJA DOSEN WALI

1. Wali kelas membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam pengisian KRS



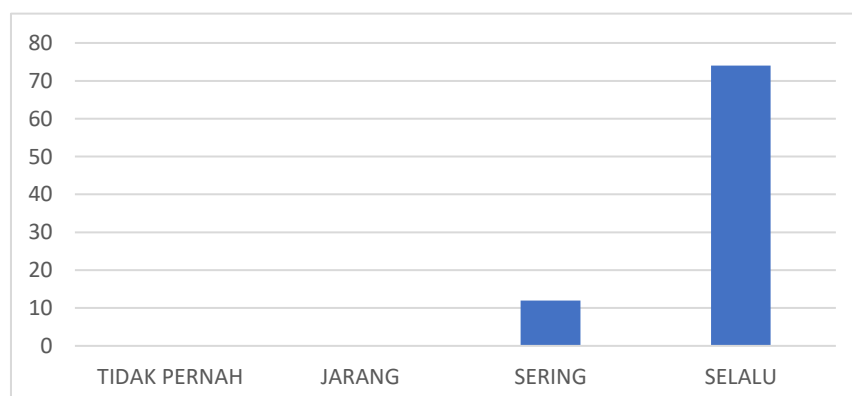
Berdasarkan hasil diagram diatas dapat diketahui bahwa wali kelas rata-rata selalu membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam pengisian KRS.

2. Wali kelas membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam penyelesaian permasalahan



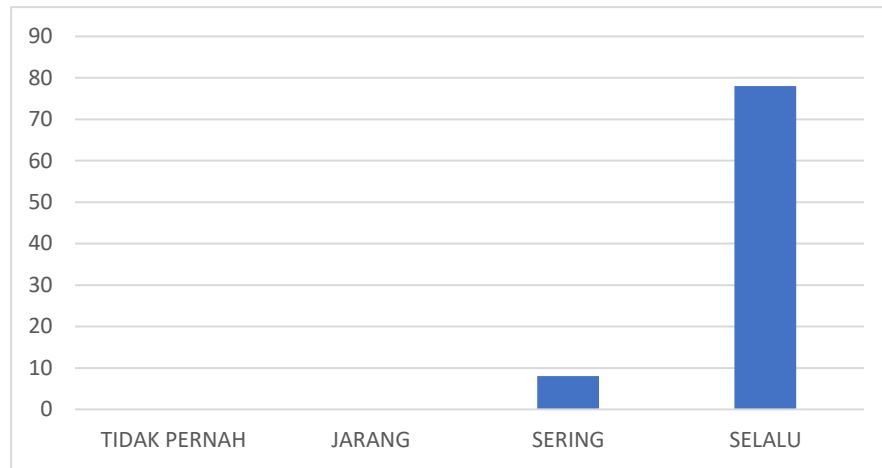
Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa wali kelas rata-rata selalu membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam penyelesaian permasalahan mahasiswa.

3. Wali kelas secara periodic melakukan evaluasi langsung ke kelas melalui dialog/diskusi dengan mahasiswa.



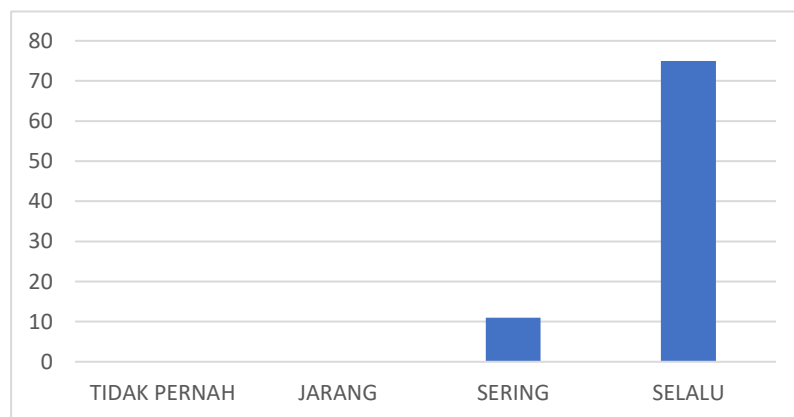
Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa wali kelas rata-rata Selalu melakukan evaluasi langsung ke kelas melalui dialog / diskusi dengan mahasiswa.

4. Dosen wali menyediakan waktu untuk konsultasi sesuai kesepakatan



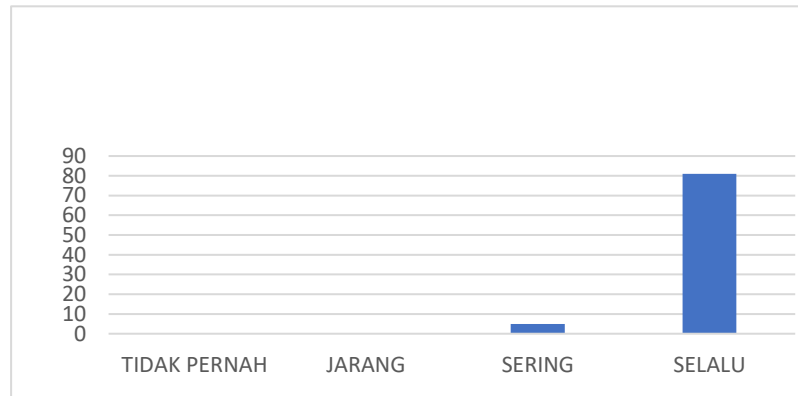
Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa wali kelas rata-rata selalu menyediakan waktu untuk konsultasi sesuai kesepakatan.

5. Dosen wali member masukan cara penyelesaian permasalahan non akademik yang diminta mahasiswa



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa wali kelas rata-rata selalu memberikan masukan cara penyelesaian permasalahan non akademik yang diminta mahasiswa.

6. Dosen wali memantau perkembangan hasil studi mahasiswa



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa wali kelas rata-rata selalu memantau perkembangan hasil studi mahasiswa.

B. KOMENTAR TERTULIS

1. Kinerja yang telah dilakukan wali kelas dalam proses pembelajaran menurut pendapat mahasiswa. Berdasarkan komentar tertulis yang telah dikumpulkan, sebagian besar mahasiswa berpendapat yang sama tentang motivasi dosen wali kelas dalam memberikan semangat dalam pembelajaran
2. Harapan yang mahasiswa inginkan untuk meningkatkan kinerja wali kelas dalam proses pembelajaran. Berdasarkan komentar tertulis yang telah dikumpulkan, sebagian besar mahasiswa berpendapat bahwa waktu wali kelas diharapkan lebih rutin mengevaluasi kelas secara bertahap
3. Pelayanan yang telah diberikan tentang akademik, sarana prasarana serta proses mengajar dosen. Berdasarkan komentar tertulis yang telah dikumpulkan, sebagian besar mahasiswa mengusulkan adanya sarana sosial bagi mahasiswa di lingkungan universitas. Sedangkan untuk pelayanan akademik dan dosen sebagian besar mahasiswa berpendapat sudah berjalan dengan baik

C. PENUTUP

Hasil kesimpulan dari hasil kinerja wali kelas, di dapatkan temuan rata-rata wali kelas telah berperan aktif dalam melakukan pembimbingan akademik mahasiswa dan telah melakukan tugas pokok dan fungsi wali kelas dengan baik Dari hasil temuan diatas disarankan kepada wali kelas untuk meningkatkan kembali kinerja dengan hasil evaluasi sebagai pijakan agar kualitas proses pembelajaran semakin meningkat Evaluasi kinerja wali kelas ini juga dapat dijadikan koreksi atau motivasi bagi wali kelas lain nantinya.

Kaprodi Manajemen

Sidoarjo, 25 Januari 2021

Dewi Komala Sari, SE.,

Dosen Wali

Dr. Rita Ambarwati S., SE., M.MT.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU SOSIAL

PRODI AKUNTANSI (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013
PRODI MANAJEMEN (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 2211/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2018
S2 MANAJEMEN TERAKREDITASI NOMOR : 2199/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2016
PRODI ILMU HUKUM (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 1017/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2015
PRODI ILMU KOMUNIKASI (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 027/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2015
PRODI ADMINISTRASI NEGARA (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 773/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015
Kampus Sidowayah : Jl. Mojopahit 666B Telp. 031-8945444 Faks. 031-89493333 Sidoarjo 61215
Kampus Gelam : Jl. Raya Gelam 250, Candi, Telp. 031-8921938 Sidoarjo 51217
Website : www.fbhis.umsida.ac.id email : fbhis@umsida.ac.id



SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 21/IL.3.AU/07.00/B/KEP/X/2019

Tentang

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU SOSIAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Dekan Fakultas Bisnis, Hukum dan Ilmu Sosial Universitas Muhammadiyah Sidoarjo setelah :

Menimbang

1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi khususnya kegiatan akademik untuk menunjang proses belajar mengajar, dipandang perlu dilakukan pembimbingan secara akademik kepada mahasiswa.
2. Agar dalam pelaksanaan proses pembimbingan akademik berjalan dengan efektif, maka perlu menunjuk Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali).

Mengingat

1. Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah
2. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
3. Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
4. Sistem Pendidikan Nasional No. 20 Tahun 2003

Memperhatikan

- : Hasil Rapat Fakultas Bisnis, Hukum dan Ilmu Sosial Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tanggal 11 September 2020.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

:

Pertama

- : Menetapkan **Dr. Rita Ambarwati Sukmono, SE., M.MT** sebagai Dosen Pembimbing Akademik bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Manajemen sebagaimana yang terlampir.

Kedua

- : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan Tahun Akademik 2020/2021 berakhir, dengan ketentuan akan dievaluasi, dan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan akan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sidoarjo

Pada Tanggal 9 Oktober 2020

Dekan,



Wisnu P. Setiyono, M.Si., Ph.D



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU SOSIAL

PRODI AKUNTANSI (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 197/SK/BAN-PT/Ak-XVII/S/IX/2013
PRODI MANAJEMEN (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 2211/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2018
S2 MANAJEMEN TERAKREDITASI NOMOR : 2199/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2016
PRODI ILMU HUKUM (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 1017/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2015
PRODI ILMU KOMUNIKASI (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 027/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2015
PRODI ADMINISTRASI NEGARA (S1) TERAKREDITASI NOMOR : 773/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015
Kampus Sidowayah : Jl. Mojopahit 666B Telp. 031-8945444 Faks. 031-89493333 Sidoarjo 61215
Kampus Gelam : Jl. Raya Gelam 250, Candi, Telp. 031-8921938 Sidoarjo 51217
Website : www.fbhhs.umsida.ac.id email : fbhhs@umsida.ac.id



IAS-ANZ



Lampiran SK Nomor : **W/II.3.AU/07.00/B/KEP/X/2020**

No.	Nama Dosen	Kelas yang diampu
13	Dr. As'at Rizal, MM	Manajemen 3 B3 Manajemen 5 B5
14	Dra. Mudji Astuti, MM	Manajemen 3 A5 Manajemen 11 A4
15	Dr. Sriyono, MM	Manajemen 5 B1 Manajemen 7 B4
16	Dr. Rita Ambarwati S., SE., MM	Manajemen 5 A4 Manajemen 7 B1
17	Mas Oetarjo, SE., MM	Manajemen 3 B1 Manajemen 5 B4
18	Misti Hariasih, SE., MM	Manajemen 3 A1 Manajemen 5 A6
19	Hasan Ubaidillah, SE., MM	Manajemen 5 B2 Manajemen 11 B4 Manajemen 1 B3
20	Detak Prapanca, SE., MM	Manajemen 3 B2 Manajemen 5 A1 Manajemen 5 A7
21	Muhammad Junaedi, S.Sos., M.Si	Manajemen 1 A2
22	Muhammad Yani, SE., MM	Manajemen 1 B1
23	Alshaf Pebrianggara, SE., MM	Manajemen 1 A5
24	Vera Firdaus, S.Psi., MM	Manajemen 1 A3

Sidoarjo, 9 Oktober 2020

Dekan,

Wisnu P. Setiyono, M.Si., Ph.D



LAPORAN DOSEN WALI



FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU
SOSIAL FBHIS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
SEMESTER GENAP 2020-2021

I. PENDAHULUAN

Pembentukan karakter sangat penting bagi mahasiswa, karena karakter yang baik akan mempermudah untuk mewujudkan cita-cita yang diharapkan, akan mempercepat dalam usaha untuk mewujudkan tujuan. Tantangan besar yang dihadapi mahasiswa di masa kini adalah pada tuntutan kemampuan pada aspek kecerdasan intelektual (kognitif) dan keterampilan fisik (skill), selain itu juga harus memiliki kecerdasan emosional dan spiritual (karakter) yang kokoh. Hal ini dikarenakan tantangan permasalahan dalam kehidupan pribadi dan bermasyarakat semakin beragam dan semakin kompleks. Mahasiswa harus mendapatkan pembinaan yang baik dalam proses pembelajaran agar kecerdasan emosional dan spiritual dapat berkembang optimal. Salah satu aspek dalam diri mahasiswa yang harus dikembangkan dalam proses pendidikan adalah aspek afeksi (sikap, perilaku dan karakter). Proses pendidikan selama ini yang relatif banyak berkembang dan menjadi perhatian utama adalah pengembangan aspek kognisi dan psikomotorik.

Tantangan besar yang harus dihadapi pembimbing akademik adalah bagaimana dapat berperan aktif dalam upaya pembentukan karakter mahasiswa. Pembimbingan akademik diartikan sebagai sebagai suatu proses layanan pendidikan berupa bimbingan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Pengertian bimbingan ini dibatasi pada upaya pemecahan masalah akademik yang dihadapi mahasiswa dan upaya membangkitkan motivasi serta semangat belajar mahasiswa, sehingga dapat menyelesaikan studi tepat waktu dengan prestasi belajar yang tinggi dan karakter yang baik.

II. TUJUAN

Laporan pelaksanaan kegiatan dosen pembimbing akademik (Dosen Wali) adalah :

1. Menjaga keberlangsungan implementasi sistem mutu di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
2. Mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap berbagai komponen atau aspek kinerja dosen wali kelas.
3. Menjadi masukan atau umpan balik bagi pihak manajemen dalam menyusun program kerja rutin maupun program pengembangan dan dalam tataran yang lebih luas,.

III. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo 2016 – 2020
5. SK Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis No 121/II.3.AU/07.00/B/KEP/X/2020

IV. WAKTU PELAKSANAAN

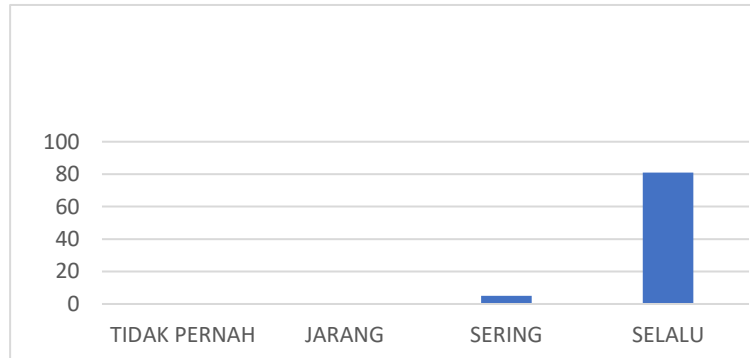
Semester Genap tahun akademik 2020 / 2021

V. PELAKSANAAN

Berdasarkan surat tugas No 121/II.3.AU/07.00/B/KEP/X/2020 tanggal 11 September 2020 tentang Keputusan Dosen pembimbing Akademik untuk penugasan pada kelas Manajemen 6 A4 dan 8 B1 dengan jumlah mahasiswa sebanyak 86 mahasiswa.

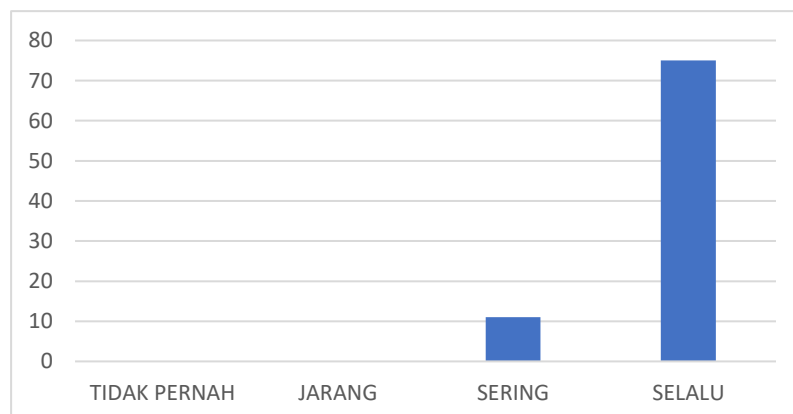
A. ASPEK PENILAIAN KINERJA DOSEN WALI

1. Wali kelas membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam pengisian KRS



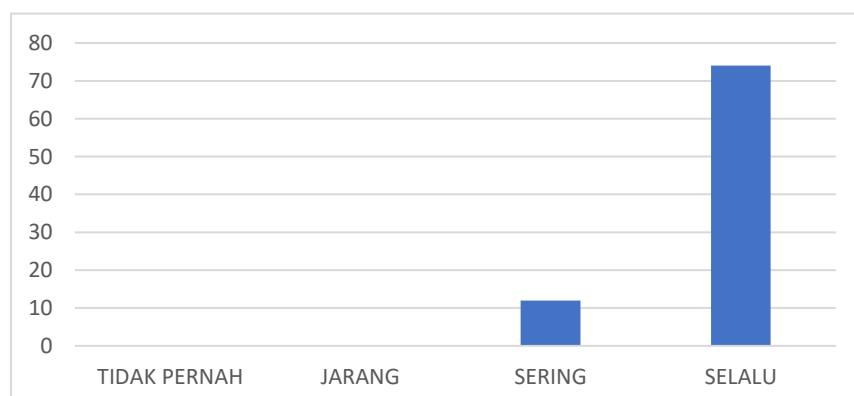
Berdasarkan hasil diagram diatas dapat diketahui bahwa wali kelas rata-rata selalu membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam pengisian KRS.

2. Wali kelas membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam penyelesaian permasalahan



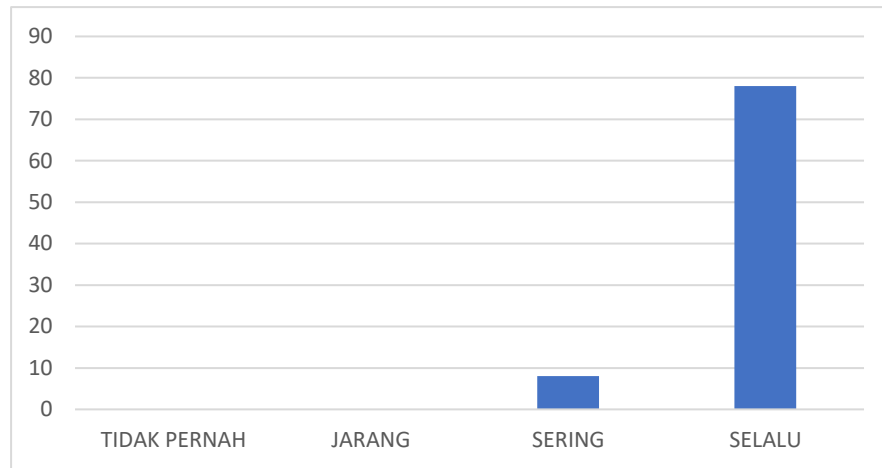
Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa wali kelas rata-rata selalu membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam penyelesaian permasalahan mahasiswa.

3. Wali kelas secara periodic melakukan evaluasi langsung ke kelas melalui dialog/diskusi dengan mahasiswa.



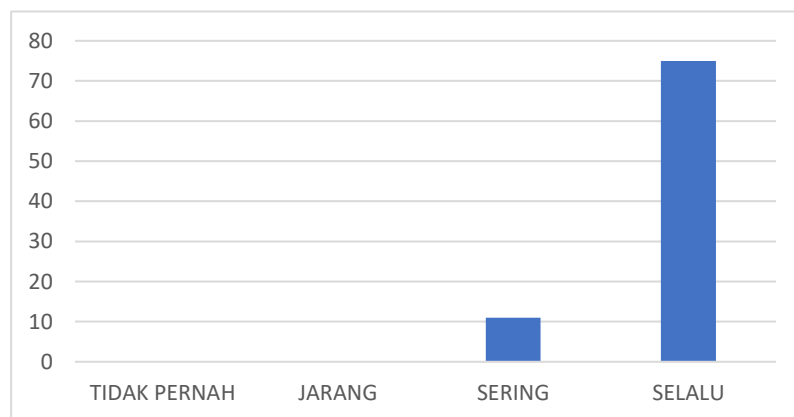
Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa wali kelas rata-rata Selalu melakukan evaluasi langsung ke kelas melalui dialog / diskusi dengan mahasiswa.

4. Dosen wali menyediakan waktu untuk konsultasi sesuai kesepakatan



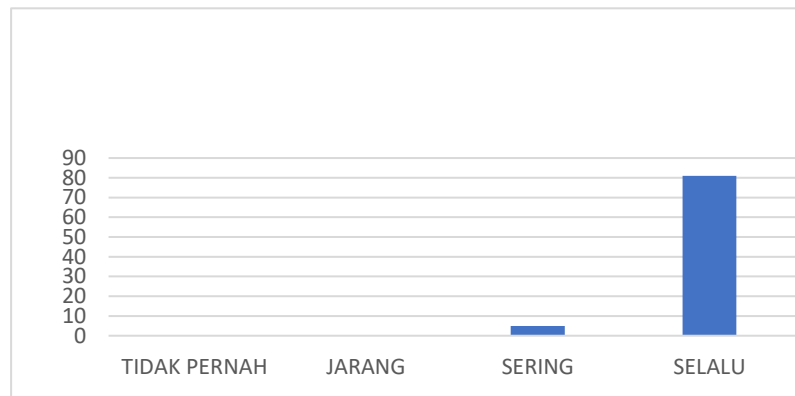
Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa wali kelas rata-rata selalu menyediakan waktu untuk konsultasi sesuai kesepakatan.

5. Dosen wali member masukan cara penyelesaian permasalahan non akademik yang diminta mahasiswa



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa wali kelas rata-rata selalu memberikan masukan cara penyelesaian permasalahan non akademik yang diminta mahasiswa.

6. Dosen wali memantau perkembangan hasil studi mahasiswa



Berdasarkan berdasarkan hasil dari diagram diatas diketahui bahwa wali kelas rata-rata selalu memantau perkembangan hasil studi mahasiswa.

B. KOMENTAR TERTULIS

1. Kinerja yang telah dilakukan wali kelas dalam proses pembelajaran menurut pendapat mahasiswa. Berdasarkan komentar tertulis yang telah dikumpulkan, sebagian besar mahasiswa berpendapat yang sama tentang motivasi dosen wali kelas dalam memberikan semangat dalam pembelajaran
2. Harapan yang mahasiswa inginkan untuk meningkatkan kinerja wali kelas dalam proses pembelajaran. Berdasarkan komentar tertulis yang telah dikumpulkan, sebagian besar mahasiswa berpendapat bahwa waktu wali kelas diharapkan lebih rutin mengevaluasi kelas secara bertahap
3. Pelayanan yang telah diberikan tentang akademik, sarana prasarana serta proses mengajar dosen. Berdasarkan komentar tertulis yang telah dikumpulkan, sebagian besar mahasiswa mengusulkan adanya sarana sosial bagi mahasiswa di lingkungan universitas. Sedangkan untuk pelayanan akademik dan dosen sebagian besar mahasiswa berpendapat sudah berjalan dengan baik

C. PENUTUP

Hasil kesimpulan dari hasil kinerja wali kelas, di dapatkan temuan rata-rata wali kelas telah berperan aktif dalam melakukan pembimbingan akademik mahasiswa dan telah melakukan tugas pokok dan fungsi wali kelas dengan baik Dari hasil temuan diatas disarankan kepada wali kelas untuk meningkatkan kembali kinerja dengan hasil evaluasi sebagai pijakan agar kualitas proses pembelajaran semakin meningkat Evaluasi kinerja wali kelas ini juga dapat dijadikan koreksi atau motivasi bagi wali kelas lain nantinya.

Kaprodi Manajemen

Sidoarjo, 25 Juli 2021



Dewi Komala Sari, SE.,

Dosen Wali



Dr. Rita Ambarwati S., SE., M.MT.