



SURAT KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO  
Nomor: E.6/ 196 /00.01/III/2017

Tentang

PANITIA PELAKSANA  
INTERNATIONAL CONFERENCE ON INTELLECTUALS' GLOBAL RESPONSIBILITY (ICIGR)  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO TAHUN 2017

Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, setelah:

- MENIMBANG** : Bahwa demi kelancaran pelaksanaan *International Conference on Intellectuals' Global Responsibility* (ICIGR) tahun 2017, maka perlu dibentuk Panitia ICIGR UMSIDA tahun 2017.
- MENINGAT** : 1. Statuta UMSIDA Tahun 2016.  
2. Renstra UMSIDA Periode 2014/2015 – 2018/2019.
- MEMPERHATIKAN** : Hasil rapat pimpinan UMSIDA pada tanggal 26 Maret 2017.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** :
- PERTAMA** : Nama-nama sebagaimana terlampir sebagai Panitia Pelaksana ICIGR – UMSIDA tahun 2017.
- KEDUA** : Kepada yang bersangkutan diberikan tugas sesuai dengan deskripsi tugas dan akan mendapatkan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- KETIGA** : Bilamana terjadi kekeliruan dalam penetapan surat keputusan ini akan ditinjau kembali dan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di SIDOARJO  
Pada tanggal: 29 Maret 2017

Rektor,



Dr. Hidayatulloh, M.Si.

SUSUNAN PANITIA PELAKSANA  
INTERNATIONAL CONFERENCE ON INTELLECTUALS' GLOBAL RESPONSIBILITY (ICIGR)  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO TAHUN 2017

Tim Pengarah	Dr. Hidayatulloh, M.Si.
	Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag.
	Heri Widodo, M.Si., Ak.
	Dr. Hindarto, M.T.
Ketua	Dr. Nyong ETIS
Sekretaris	Fika Megawati, M.Pd.
Bendahara	Fiki Pamelasari, S.E.
Sie Acara	Kumara Adji Kusuma, CIFP. (Co)
	Dian Rahma Santoso, M.Pd.
	M. Khafidin, S.E.
Sie Humas dan Kerjasama	Wahyu Taufiq, M.Ed. (Co)
	M. Fathir, S.Pd.I.
	Andika Hendrastama, S.E.
Sie Call for Paper	M. Tanzil Multazam, S.H., M.Kn. (Co)
	Mahardika Kusuma W., M.Pd.
Sie Tata Kelola Website	Alfan Rosid, S.Kom., M.T.
Sie Transportasi	Fany Kurniawan (Co)
	Anjar Prayogi
	Wiyono
	Davi
Sie Konsumsi	Santi Rahma, M.M. (Co)
	Asmaul Khusna, S.Pd.I.
	Diah Yuniarsih
	Patricia Diah Hamid
Sie Perlengkapan	M. Jamil, S.E., M.M. (Co)
	Achmad Junaidi
	M. Subekti
	Abd. Kosim
Sie Kesekretariatan	Isna Fitria Agustina, M.Si. (Co)
	Dodik Fisabilil, S.E.

DESKRIPSI TUGAS PANITIA PELAKSANA  
INTERNATIONAL CONFERENCE ON INTELLECTUALS' GLOBAL RESPONSIBILITY (ICIGR)  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO TAHUN 2017

Tim Pengarah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan kegiatan</li> <li>• Memberikan pengarahan/petunjuk mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan</li> </ul>
Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanggung jawab kepada Rektor</li> <li>• Bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan kegiatan</li> <li>• Memberikan pengarahan dan pemikiran dalam mempersiapkan pelaksanaan kegiatan</li> <li>• Mengkoordinir perencanaan dan pelaksanaan kegiatan</li> <li>• Melaporkan penyelenggaraan kegiatan kepada Rektor</li> </ul>
Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia</li> <li>• Menginventarisir arus surat masuk dan keluar</li> <li>• Memantau dan mengelola arus informasi via email ICIGR (<a href="mailto:icigr@umsida.ac.id">icigr@umsida.ac.id</a>)</li> <li>• Menyelenggarakan surat menyurat</li> <li>• Menyusun laporan penyelenggaraan kegiatan</li> </ul>
Bendahara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanggung jawab kepada Ketua</li> <li>• Menyusun anggaran pendapatan dan belanja penyelenggaraan kegiatan</li> <li>• Mengelola keuangan sesuai dengan rencana anggaran</li> <li>• Menyusun laporan keuangan</li> </ul>
Sie Acara & Protokoler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanggung jawab kepada Ketua</li> <li>• Menyiapkan format acara kegiatan</li> <li>• Merencanakan susunan acara kegiatan termasuk petugas yang terlibat di dalamnya (MC, Qori', Dirijen)</li> <li>• Mempersiapkan, mengatur dan mengkoordinir petugas-petugas dalam pelaksanaan acara</li> <li>• Berkoordinasi dengan seksi-seksi lain atau pihak yang terkait dalam prosesi acara kegiatan</li> <li>• Bertanggung jawab atas persiapan dan pelaksanaan seremoni acara kegiatan</li> <li>• Mengatur seluruh tahapan prosesi acara kegiatan</li> </ul>
Sie Humas dan Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanggung jawab kepada Ketua</li> <li>• Bertanggung jawab atas diseminasi informasi penyelenggaraan kegiatan kepada publik dan pihak-pihak potensial sebagai peserta kegiatan</li> <li>• Bertanggung jawab menghubungi mitra perguruan tinggi untuk mengkomunikasikan kerjasama kegiatan</li> <li>• Bertanggung jawab menghubungi para narasumber (<i>keynote speakers</i>) serta mengkoordinasikan akomodasinya selama kegiatan</li> <li>• Membantu mengkoordinasikan kebutuhan informasi dan fasilitasi akomodasi dan transportasi peserta kegiatan</li> <li>• Melakukan komunikasi dan upaya kerjasama <i>sponsorship</i> dengan para mitra potensial untuk mendukung pendanaan kegiatan</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkoordinasikan pengurusan ISBN dan cetak <i>proceeding</i> kegiatan</li> <li>• Mengkoordinasikan diseminasi dan fasilitasi publikasi lanjutan naskah-naskah makalah yang potensial jurnal internasional</li> </ul>
Sie Tata Kelola Website	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanggung jawab kepada Ketua</li> <li>• Bertanggung jawab atas pembuatan laman ICIGR (<a href="http://icigr.umsida.ac.id">icigr.umsida.ac.id</a>)</li> <li>• Bertanggung jawab atas pembuatan email ICIGR (<a href="mailto:icigr@umsida.ac.id">icigr@umsida.ac.id</a>)</li> <li>• Mengkoordinasikan kebutuhan konten laman dengan seksi-seksi yang lain</li> <li>• Bertanggung jawab atas tata kelola konten dan display laman website</li> <li>• Melakukan upaya untuk menaikkan ranking website di <i>search engines</i></li> </ul>
Sie Transportasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanggung jawab kepada Ketua</li> <li>• Menyiapkan transportasi yang berhubungan dengan acara, antar jemput pembicara (<i>keynote speakers</i>), peserta konferensi, dan panitia</li> <li>• Mengkoordinir kebutuhan transportasi seksi-seksi yang lain dalam pelaksanaan kegiatan</li> </ul>
Sie Konsumsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanggung jawab kepada ketua</li> <li>• Berkoordinasi dengan seksi-seksi lain terkait perihal konsumsi</li> <li>• Menyediakan konsumsi dan distribusinya pada rapat-rapat panitia, prosesi persiapan dan pelaksanaan kegiatan</li> </ul>
Sie Perlengkapan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanggung jawab kepada Ketua</li> <li>• Menyiapkan tempat dan perlengkapan yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan</li> <li>• Mengkoordinir kebutuhan perlengkapan setiap seksi</li> <li>• Mengkoordinir satpam</li> </ul>
Sie Kesekretariatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanggung jawab kepada Ketua</li> <li>• Mempersiapkan kelengkapan yang akan dibagikan untuk peserta dan tamu undangan kegiatan (<i>seminar kit, sertifikat, proceeding</i>)</li> <li>• Mempersiapkan berkas-berkas untuk pelaksanaan acara kegiatan (<i>form registrasi, daftar hadir, instrumen money</i>)</li> <li>• Menyusun, menyiapkan, dan mendistribusikan undangan kegiatan</li> </ul>

Call for Papers

**INTERNATIONAL CONFERENCE ON INTELLECTUALS' GLOBAL RESPONSIBILITY  
(ICIGR)**

November 24-25, 2017

Theme:

**Science Application for Social Welfare and Justice**

Topic Areas:

- Economic and business
- Ethics and education
- Law and politics
- Theology and spirituality
- Information technologies
- Agriculture and industry
- Food and energy
- Tourism and ecology
- Health and psychology
- Globalization and human rights
- Interdisciplinary studies
- Other topics related to the conference theme

24-11-2017	
13.00-15.00	Registration
15.00-15.30	Opening ceremony
15.30-17.30	Keynote speech 1
17.30-18.30	Dinner
18.30-20.30	Keynote speech 2
25-11-2017	
08.00-09.00	Registration + CTB
09.00-12.00	Paper presentation
12.00 -12.30	Closing ceremony
12.30-13.30	Lunch

ICIGR is an international academic conference organized by Universitas Muhammadiyah Sidoarjo that invites academics, scholars, researchers, and professionals from around the globe to exchange ideas and perspectives and broaden their intellectual networking.

Language: ENGLISH

Important dates:

Abstract submission deadline	June 20, 2017
Notification of abstract acceptance	June 30, 2017
Full paper submission deadline	October 20, 2017
Registration and payment deadline	October 31, 2017

## Conference fee

International presenters	USD 100
International participants	USD 50
Indonesian presenters	IDR 1.000.000
Indonesian participants	IDR 500.000

### Benefits:

- For presenters : Conference kits, certificate, lunch and coffee break, and proceeding.  
For participants : Conference kits, certificate, lunch and coffee break.

### Participants could

#### Payment:

- Bank name : UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO  
Bank account name : BNI (Bank Negara Indonesia)  
Bank account number :  
Branch : Sidoarjo  
Types of account : Current account  
Swift code :

For further information you can contact us or go to our conference website.

#### Contact us

Email: [icigr@umsida.ac.id](mailto:icigr@umsida.ac.id)

Web: [icigr.umsida.ac.id](http://icigr.umsida.ac.id)

Fax: +62-31-8949333

Phone: +62-31-8945444

#### Supported by

NUS

UUM

Manila University

Rajamanggala University

BNI

BTN

BRI Syariah

BSM